CQP ASSISTANT(E) MÉDICAL(E)

- Public visé : issus de formation initiale, demandeurs d'emploi ou salariés en reconversion titulaires d'une certification de niveau IV.
- Devis sur demande
- Formation accessible aux personnes en situation de handicap. Accompagnement possible par le référent handicap.

PRÉREQUIS

- Niveau 4 validé pour :
- Les jeunes sortis de formation initiale,
- Les demandeurs d'emploi ne possédant pas d'expérience dans le secteur de la santé,
- Les secrétaires médicales (si certification non validée avoir une expérience professionnelle de 3 ans comme secrétaire médicale)
- Assistant dentaire
- Personne en reconversion

CONDITIONS D'ACCÈS

- Répondre aux prérequis
- Fournir un dossier d'inscription complet
- Avoir signé un contrat d'alternance avec un cabinet médical

DÉLAI D'ACCÈS À LA FORMATION

- Ouverture des inscriptions : Mars à septembre
- Clôture des inscriptions : Septembre (si places disponibles)

DURÉE

- Formation en alternance à raison de 2 jours en moyenne en centre et 3 jours en cabinet médical (384 heures de formation)

PÉDAGOGIE

- Pédagogie active et réflexive
- Cas concrets
- FOAD
- AFEST

VALIDATION DE LA FORMATION

- Certificat de Qualification Professionnelle Assistant(e) Médical(e). Code RNCP 36358

COUT DE LA FORMATION

- Le coût de la formation est pris en charge par l'OPCO de l'employeur dans le cadre du contrat d'alternance

COMPÉTENCES VISÉES / PROGRAMME

METIER VISÉ

- L'assistant(e) médical(e) exerce son activité dans les cabinets médicaux, généralistes ou spécialistes. Il /elle assure les 4 activités suivantes sous la responsabilité du praticien :
 - Suivi du parcours de santé du patient
 - Accueil et prise en charge administrative des patients
 - Hygiène et qualité
 - Assistance opérationnelle au praticien

PROGRAMME

BLOC 1 : Suivi du parcours de santé du patient (105h)

- Examens et soins courants en cabinet médical
- Parcours de santé et coordination
- Vaccination et dépistages
- Politiques de santé publique

BLOC 2 : accueil et prise en charge administrative des patients (112h)

- Création et suivi d'un dossier patient
- Vocabulaire Médical
- Logiciel médical
- Communication avec les patients
- Télémédecine

BLOC 3 : Hygiène et qualité (77H)

- Gestion du risque contaminant
- Identitovigilance et pharmacovigilance

BLOC 4 : assistance opérationnelle au praticien (77H)

- Réaliser les gestes de d'urgence AFGSU Niveau 1
- Constantes et mesures
- Gestion des stocks
- Assistance technique au praticien

EVALUATION : 13H

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

MOYENS MIS À VOTRE DISPOSITION

- Salle de cours, salle informatique, salle de travaux pratiques

INTERVENANTS

- Formateur Infirmier et pharmacien

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Evaluations certificatives en fin de blocs de compétences :
 - en épreuves en centre de formation
 - en évaluation par le tuteur en situation (Logiciel professionnel et assistance technique au praticien)
- Le CQP est en cours d'inscription au RNCP
- L'accessibilité VAE sera possible dès la parution au Journal Officiel de l'arrêté de certification

PERSPECTIVES APRÈS LE DIPLÔME

Assistant(e) médical(e) au sein d'un cabinet médical généraliste ou spécialisé

Pour savoir si cette certification est organisée en blocs de compétences et connaître les équivalences, et passerelles, vous pouvez consulter le lien suivant :

<https://www.francecompetences.fr/recherche/mcp/36358/>