

## CQP ASSISTANT(E) MÉDICAL(E)

- Public visé : issus de formation initiale, demandeurs d'emploi ou salariés en reconversion titulaires d'une certification de niveau IV.
- Devis sur demande

- Formation accessible aux personnes en situation de handicap. Accompagnement possible par le référent handicap.

### ► PRÉREQUIS

- Niveau 4 validé pour :
- Les jeunes sortis de formation initiale,
- Les demandeurs d'emploi ne possédant pas d'expérience dans le secteur de la santé,
- Les secrétaires médicales (si certification non validée avoir une expérience professionnelle de 3 ans comme secrétaire médicale)
- Assistant dentaire
- Personne en reconversion

### ► CONDITIONS D'ACCÈS

- Répondre aux prérequis
- Fournir un dossier d'inscription complet
- Avoir signer un contrat d'alternance avec un cabinet médical

### ► DÉLAI D'ACCÈS À LA FORMATION

- Ouverture des inscriptions : Mars à septembre
- Clôture des inscriptions : Septembre (si places disponibles)

### ► DURÉE

- Formation en alternance à raison de 2 jours en moyenne en centre et 3 jours en cabinet médical (384 heures de formation)

### ► PÉDAGOGIE

- Pédagogie active et réflexive
- Cas concrets
- FOAD
- AFEST

### ► VALIDATION DE LA FORMATION

- Certificat de Qualification Professionnelle Assistant(e) Médical(e)

### ► COUT DE LA FORMATION

- Le coût de la formation est pris en charge par l'OPCO de l'employeur dans le cadre du contrat d'alternance

### COMPÉTENCES VISÉES / PROGRAMME

#### METIER VISÉ

- L'assistant(e) médical(e) exerce son activité dans les cabinets médicaux, généralistes ou spécialistes. Il /elle assure les 4 activités suivantes sous la responsabilité du praticien :
  - Suivi du parcours de santé du patient
  - Accueil et prise en charge administrative des patients
  - Hygiène et qualité
  - Assistance opérationnelle au praticien

#### PROGRAMME

##### BLOC 1 : **Suivi du parcours de santé du patient** (105h)

- Examens et soins courants en cabinet médical
- Parcours de santé et coordination
- Vaccination et dépistages
- Politiques de santé publique

##### BLOC 2 : **accueil et prise en charge administrative des patients** (112h)

- Création et suivi d'un dossier patient
- Vocabulaire Médical
- Logiciel médical
- Communication avec les patients
- Télémedecine

##### BLOC 3 : **Hygiène et qualité** (77H)

- Gestion du risque contaminant
- Identitovigilance et pharmacovigilance

##### BLOC 4 : **assistance opérationnelle au praticien** (77H)

- Réaliser les gestes de d'urgence AFGSU Niveau 1
- Constantes et mesures
- Gestion des stocks
- Assistance technique au praticien

#### EVALUATION : 13H

### MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

#### MOYENS MIS À VOTRE DISPOSITION

- Salle de cours, salle informatique, salle de travaux pratiques

#### INTERVENANTS

- Formateur Infirmier et pharmacien

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Evaluations certificatives en fin de blocs de compétences :
  - en épreuves en centre de formation
  - en évaluation par le tuteur en situation (Logiciel professionnel et assistance technique au praticien)
- Le CQP est en cours d'inscription au RNCP
- L'accessibilité VAE sera possible dès la parution au Journal Officiel de l'arrêté de certification

### PERSPECTIVES APRÈS LE DIPLÔME

Assistant(e) médical(e) au sein d'un cabinet médical généraliste ou spécialisé